



POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION PERSONAL

El presente documento contiene la Política de Protección de Datos Personales (en adelante la “Política”) de PROCREACIÓN MEDICAMENTE ASISTIDA LTDA (PMA), bajo la cual se realiza el tratamiento de datos personales por parte de PMA en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen (las “Normas Aplicables”). La presente Política será de aplicación a los datos personales de personas naturales que se encuentren incluidos en las bases de datos de PMA.

1. DEFINICIONES

Para un mejor entendimiento y comprensión de la presente Política, tenga en cuenta las siguientes definiciones:

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- b) **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- c) **Dato(s) Personal(es):** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales.
- d) **Encargado del Tratamiento:** La persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta de PMA.
- e) **Responsable del Tratamiento:** La persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.
- f) **Titular:** Personas naturales ya sean interesados, voluntarios, asociados, empleados, ex-empleados, proveedores, entre otros, cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- g) **Transferencia:** actividad en la cual el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, quien a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- h) **Transmisión:** tratamiento de los Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- i) **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2. LINEAMIENTOS DE LA POLITICA



Al realizar el Tratamiento de los Datos Personales, PMA cumplirá con los requisitos contenidos en las Normas Aplicables y tendrá en cuenta los siguientes lineamientos.

¿Qué información personal solicitamos?

En el caso de pacientes, interesados, voluntarios y otros tipos de vinculados, recolectamos los Datos Personales que usted nos proporciona en nuestra página web, eventos, encuestas, registro de ingreso, conferencias y otros, los cuales constan de: Nombres, Apellidos, Profesión, Documento de Identificación, Edad y/o Fecha de Nacimiento, Dirección, Ciudad de Residencia, Teléfonos, Correo Electrónico, Estado Civil, Medico remitente, y la autorización para contactarlo y el medio.

Los anteriores datos serán iguales para el paciente y su cónyuge o compañero(a).

¿Cómo usamos su información?

La presente Política deberá cumplir en todo momento con lo establecido en las Normas Aplicables y estará a disposición de los Titulares y terceros que deseen consultarla.

PMA será Responsable del Tratamiento de los Datos Personales que sean recolectados por su personal, por terceros a quienes hubiese encargado tal labor o por cualquier medio electrónico que PMA ponga a disposición de los Titulares para tal fin.

Los Datos Personales contenidos en las Bases de Datos de PMA serán manejados bajo estrictas políticas de seguridad y confidencialidad. En el caso en que se evidencie algún riesgo o violación al Tratamiento de los Datos Personales será responsabilidad de la persona o área que lo detecte informar de manera inmediata sobre tal riesgo al área encargada de la protección de Datos Personales en PMA.

En el Tratamiento de Datos Personales no se podrá realizar la recolección de los Datos Personales si el Titular de los mismos no conoce o comprende las finalidades contenidas en la presente Política.

Previo requerimiento oficial, PMA podrá divulgar la información recopilada de los Datos Personales de los Titulares a las entidades gubernamentales para dar cumplimiento a las obligaciones contenidas en las normas en materia laboral y tributaria. Así mismo, dando atención a los requerimientos administrativos y judiciales, PMA podrá entregar los Datos Personales a abogados y asesores externos o auditores.

¿Con qué finalidad usamos su información?

PMA realiza la recolección de Datos Personales con el propósito de realizar su Tratamiento con las siguientes finalidades:

- Enviar información institucional, los proyectos y noticias de interés a través de correo electrónico.
- Enviar periódicamente correos electrónicos y correspondencia física con información sobre los resultados de evaluación médica, resultados de tratamiento o de exámenes de laboratorio y/o agendar citas de seguimiento, tratamiento y control de sus pacientes.



- Envío de recibos de pago, cuentas y demás procesos administrativos relacionados con los tratamientos.
- Cumplir con las obligaciones contraídas con los Titulares de los Datos Personales, entre los que se encuentran pacientes, proveedores y empleados.
- La Base de datos personales será de estricto manejo restringido para PMA y no será transmitida a clientes externos.

¿Quién tiene acceso a su información?

PMA hará su mejor esfuerzo para asegurar que se proteja la información de los Datos Personales de acuerdo con la presente Política y las Normas Aplicables. Su información personal se agregará a una Base de Datos centralizada, integrada en una plataforma de gestión de información, y sólo podrá ser accedida por funcionarios autorizados de PMA. Su información no será transferida a terceros.

Las redes sociales (tales como Facebook y Twitter, entre otras) que constituyen una plataforma de comunicación y de interconexión entre plataformas digitales de los distintos usuarios son ajenas a PMA y, por lo tanto, no se encuentran bajo su responsabilidad. La información sobre Datos Personales que las personas proporcionen dentro de redes sociales en las que PMA participe como usuario no constituye ni forma parte de los Datos Personales sujetos a la protección de esta Política, siendo responsabilidad de la empresa prestadora de esa plataforma y de quien realiza la publicación de la información.

3. HABEAS DATA

Sus derechos como Titular

El Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales, pudiendo ejercer este derecho, entre otros, frente a Datos Personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido y/o que no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012;
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en las Normas Aplicables y en las demás que las modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y



Comercio haya determinado que en el Tratamiento se ha incurrido en conductas contrarias a las establecidas en las Normas Aplicables y a la Constitución;

- Acceder en forma gratuita, según lo establecido en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento; Cualquier interés en modificar los datos, se podrá hacer 1) Directamente en cada correo electrónico recibido de PMA, en la sección “cancelar esta suscripción” o “modificar preferencias de suscripción”; 2) Enviando un correo electrónico a pma@fertilidadpma.com ; o 3) A través de una comunicación dirigida al área responsable de los datos personales, enunciada a continuación. Para el ejercicio de los derechos mencionados en el presente acápites por parte de los Titulares de los Datos Personales, éstos se podrán comunicar con el área responsable del Tratamiento de Datos Personales de PMA la atención de consultas y reclamos sobre los mismos. El ejercicio de los derechos se deberá ejercer de conformidad a lo establecido en el numeral siguiente, y conforme a los requisitos de las Normas Aplicables.

Área responsable del Tratamiento de los Datos Personales

El área responsable para realizar el Tratamiento de los Datos Personales y atender las consultas o reclamos relacionados con los Datos Personales será:

Razón social: PROCREACION MEDICAMENTE ASISTIDA LTDA.
 Dirección: Calle 50 No 7-36, Piso 6. Bogotá D.C. (Colombia)
 Correo electrónico: pma@fertilidadpma.com

Entrada en vigencia

Esta política cumple con lo establecido en las Normas Aplicables y entrará a regir a partir del 1 de enero de 2016. La vigencia de la Base de Datos será el tiempo necesario para cumplir con las finalidades del Tratamiento de los Datos Personales. PMA se reserva el derecho de efectuar modificaciones a la presente Política. De conformidad con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 1377 de 2013, cuando se presenten cambios sustanciales referidos a la identificación del Responsable y a la finalidad del Tratamiento los cuales afecten el contenido de la autorización, será necesario comunicar dichos cambios al Titular y obtener una nueva autorización.

4. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Para el ejercicio de los derechos como Titular de los Datos Personales, PMA pondrá a disposición de los Titulares medios de comunicación adecuados para tal fin. En este sentido el área encargada del Tratamiento de Datos Personales y atención de consultas y reclamos podrá ser contactada en el siguiente correo electrónico: pma@fertilidadpma.com , comunicándose a la línea de atención: (57-1) 3481116 o enviando una comunicación a la dirección: Calle 50 No. 7-36 Piso 6, Bogotá, D.C., Colombia.



El procedimiento que se seguirá para el ejercicio de los derechos de los Titulares será el siguiente:

1. Consultas:

- Cuando el Titular de los Datos Personales, su representante o causahabiente requiera consultar sus Datos Personales contenidos en las Bases de PMA, PMA atenderá la consulta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de recibo de la consulta realizada.
- De no ser posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2. Reclamos:

- El Titular, su representante o causahabiente podrá solicitar la corrección, actualización o supresión de los Datos Personales presentando un reclamo el cual deberá ser tramitado mediante solicitud escrita que contenga los siguientes: i) Identificación del Titular, ii) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, iii) Dirección de correspondencia del Titular, iv) Documentos soporte de la solicitud.
- Si la solicitud es incompleta PMA, o su área encargada requerirá al interesado para que aporte los documentos adicionales dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. El interesado tendrá hasta sesenta (60) días para dar respuesta a la información requerida, en caso de no dar respuesta se entenderá que ha desistido del reclamo.
- Una vez recibido el reclamo, se deberá incluir dentro de los dos (2) días siguientes a la recepción del mismo, en la Base de Datos respectiva una nota que establezca que existe un reclamo en curso.
- El reclamo deberá ser atendido dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la recepción del mismo. En caso de no ser posible atenderlo en ese término, se informará al interesado, y se informarán las razones de la demora, y se dará respuesta en un término de máximo ocho (8) días.

PABLO LEON ANTONIO GÓMEZ CUSNIR
Representante Legal
PROCREACIÓN MEDICAMENTE ASISTIDA LTDA